



Mentions légales et conditions générales d'utilisation du site internet

La poursuite de la navigation sur ce site vaut acceptation sans réserve des dispositions et conditions générales d'utilisation (ciaprès les "CGU") qui suivent. La version actuellement en ligne de ces CGU est la seule opposable pendant toute la durée d'utilisation du site et jusqu'à ce qu'une nouvelle version la remplace.

Article 1. Mentions légales

Site : <https://www.groupe-patrimoinegestion.com>

Éditeur : GROUPE PATRIMOINE GESTION, (SASU) au capital de 1000 euros

Siège social : 5, Place de la Pyramide, La Défense 92800 PUTEAUX
RCS NANTERRE, SIREN 931526412

Représentée par PACHAN Mike, Président-Directeur Général

Contact : Du Mardi au Vendredi de 9h à 17h30

Téléphone : **01.89.70.15.34** (Appel non surtaxé)

E-mail : contact-groupe.patrimoinegestion@mpachan.com

Directeur de la publication : PACHAN Mike

Conception et réalisation : GROUPE PATRIMOINE GESTION

Hébergeur : GOOGLE CLOUD

Adresse de l'hébergeur : 8, Rue de Londres 75009 PARIS

Siret : 443 061 841 00047

Article 2. Accès au site

L'accès au site est réservé aux personnes majeures et jouissant de leur pleine capacité juridique. L'éditeur se réserve le droit de demander toute justification de votre âge notamment si vous utilisez des services de commande en ligne.

L'accès au site et son utilisation sont réservés à un usage strictement personnel. Vous vous engagez à ne pas utiliser ce site et les informations ou données qui y figurent à des fins commerciales, politiques, publicitaires et pour toute forme de sollicitation commerciale et notamment l'envoi de courriers électroniques non sollicités.

Article 3. Contenu du site et propriété intellectuelle

Tous les éléments du site sont protégés par les lois en vigueur au titre de la propriété intellectuelle. Toute reproduction, représentation, utilisation ou adaptation, sous quelque forme que ce soit, de tout ou partie de ces éléments, y compris les applications informatiques, sans l'accord préalable et écrit de l'éditeur, sont strictement interdites.

Les contenus protégés par le droit d'auteur incluent, sans s'y limiter :

- Les textes et écrits littéraires, artistiques et scientifiques
- Les images, photographies et logos
- Les œuvres audiovisuelles
- Les compositions musicales
- Les logiciels et codes sources
- Les designs et mises en page du site

L'utilisation non autorisée de ces contenus constitue une contrefaçon passible de sanctions civiles et pénales. Les sanctions

encourues peuvent aller jusqu'à 3 ans d'emprisonnement et 300 000 euros d'amende.

Article 4. Gestion du site

L'éditeur se réserve le droit de modifier, suspendre ou interrompre l'accès au site pour des raisons de maintenance ou de mise à jour.

Article 5. Responsabilités

L'éditeur ne peut être tenu responsable des défaillances techniques ou des dommages causés par l'utilisation du site. L'utilisateur est seul responsable de l'usage qu'il fait du site et des données qu'il consulte.

La responsabilité de l'éditeur ne saurait être engagée dans les cas suivants :

- Interruptions ou dysfonctionnements du site liés à des opérations de maintenance ou à des problèmes techniques indépendants de la volonté de l'éditeur
- Dommages indirects découlant de l'utilisation du site
- Cas de force majeure, notamment les catastrophes naturelles, les actes de guerre, les grèves, les émeutes et les attaques informatiques

Article 6. Liens hypertextes

La mise en place de liens hypertextes vers le site est soumise à l'autorisation préalable de l'éditeur. L'éditeur n'est pas responsable du contenu des sites liés.

Article 7. Protection des données à caractère personnel

7.1 Collecte des données personnelles

Le site collecte diverses données personnelles lors de la création de compte, de la connexion, de l'utilisation des services, et des paiements.

7.2 Utilisation des données personnelles

Les données sont utilisées pour fournir et améliorer les services, assurer la sécurité, et personnaliser l'expérience utilisateur.

7.3 Partage des données personnelles

Les données peuvent être partagées avec des tiers dans le cadre des services fournis, avec le consentement de l'utilisateur, ou si la loi l'exige.

7.4 Sécurité et confidentialité

Des mesures de sécurité sont mises en place pour protéger les données personnelles.

7.5 Droits des utilisateurs

Les utilisateurs disposent de droits d'accès, de rectification, et de suppression de leurs données personnelles.

7.6 Durée de conservation des données

Les données personnelles des clients et des prospects sont conservées pour une durée maximale de trois ans à compter de la fin de la relation commerciale ou du dernier contact émanant du prospect.

7.7 Droit de porter plainte

Les utilisateurs ont le droit de porter plainte auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) en cas de non-respect de leurs droits relatifs à la protection des données personnelles.

Article 8. Cookies

Le site utilise des cookies pour améliorer l'expérience utilisateur et collecter des informations sur le trafic.

Article 9. Services offerts

GROUPE PATRIMOINE GESTION propose les services suivants :

- Stratégie d'investissement prête à l'emploi
- Modélisation et stratégie d'investissement personnalisée
- Conseil en allocation d'actifs
- Service de conseil et d'assistance en gestion financière
- Évaluation et sélection de produits d'investissement - Analyse de la rentabilité des investissements et gestion de la diversification

GROUPE PATRIMOINE GESTION se réserve le droit de modifier ou de supprimer ces services à tout moment, sans préavis, en fonction des évolutions du marché ou des besoins de l'entreprise.

Article 10. Conditions de vente

10.1 Tarification

Les tarifs des services sont disponibles sur demande et peuvent varier selon la complexité et la personnalisation requise.

10.2 Modalités de paiement

Les paiements peuvent être effectués par virement bancaire, carte de crédit, ou tout autre moyen convenu entre les parties.

10.3 Délais d'exécution

Les délais d'exécution des services sont communiqués lors de la commande et peuvent varier selon la nature du service demandé.

10.4 Droit de rétractation

Conformément à la législation en vigueur, le client dispose d'un délai de 14 jours pour exercer son droit de rétractation pour les services n'ayant pas commencé à être exécutés.

10.5 Garanties

GROUPE PATRIMOINE GESTION s'engage à fournir des services de qualité, conformes aux normes professionnelles en vigueur.

10.6 Résiliation des services

Le client peut résilier les services à tacite reconduction à la date anniversaire de la conclusion du contrat, en respectant le préavis prévu dans le contrat. En cas d'absence d'information sur le droit de résiliation, le client peut résilier à tout moment par lettre recommandée.

Les frais éventuels de résiliation seront communiqués au client avant la souscription du service.

Article 11. Loi applicable et juridiction compétente

Les présentes CGU sont régies par la loi française. Tout litige relatif à l'interprétation et à l'exécution des présentes CGU est soumis aux tribunaux français.

Article 12. Contactez-nous

Pour toute question ou information, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : info@groupe-patrimoinegestion.com

Article 13. Mise à jour des CGU

GROUPE PATRIMOINE GESTION se réserve le droit de modifier les présentes CGU à tout moment. Les utilisateurs sont invités à consulter régulièrement cette page pour prendre connaissance des éventuelles modifications. L'utilisation continue du site après la publication des modifications vaut acceptation de celles-ci.

14. Obligations réglementaires et services financiers spécifiques

14.1 Statut réglementaire

GROUPE PATRIMOINE GESTION est enregistré auprès de l'Autorité des marchés financiers (AMF) sous le numéro d'enregistrement EN24000012 en tant que gestionnaire d'Autres FIA[1].

14.2 Risques associés aux services financiers

Les services financiers proposés par GROUPE PATRIMOINE GESTION comportent des risques inhérents aux marchés financiers. Les performances passées ne préjugent pas des

performances futures. Tout investissement comporte un risque de perte en capital.

14.3 Lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme

Conformément à l'article L561-2 du Code monétaire et financier, GROUPE PATRIMOINE GESTION est assujéti aux obligations relatives à la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement des activités terroristes.

15. Informations sur la rémunération

15.1 Structure de frais et de commissions

GROUPE PATRIMOINE GESTION applique la structure de frais suivante pour ses services :

- Frais de gestion fixe : 1,20% par an de l'actif net
- Frais d'entrée: 1%
- Frais de sortie : Néant

Autres frais :

- Frais de transaction : Facturés au réel
- Frais administratifs : 0,15% par an de l'actif net
- Frais de dépositaire : 0,10% par an de l'actif net

15.2 Transparence sur les rémunérations

GROUPE PATRIMOINE GESTION s'engage à assurer la transparence sur ses rémunérations en fournissant aux clients des informations claires et détaillées concernant les frais applicables. Ces informations sont mises à jour régulièrement et communiquées lors des échanges avec les clients. De plus, un récapitulatif des frais est disponible sur demande, permettant aux clients de comprendre pleinement la structure tarifaire avant toute souscription à nos services.

15.3 Communication des frais

Tous les frais et commissions sont clairement indiqués dans les documents contractuels et lors des présentations des services. Les clients sont également informés de tout changement dans la structure tarifaire au moins un mois avant leur entrée en vigueur.

16. Politique de meilleure exécution

16.1 Principe de meilleure exécution

GROUPE PATRIMOINE GESTION s'engage à prendre toutes les mesures raisonnables pour obtenir le meilleur résultat possible lors de l'exécution des ordres de ses clients, conformément à la réglementation en vigueur.

16.2 Facteurs d'exécution

Les facteurs pris en compte pour assurer la meilleure exécution incluent :

- Le prix de l'instrument financier
- Les coûts liés à l'exécution
- La rapidité d'exécution
- La probabilité d'exécution et de règlement
- La taille et la nature de l'ordre
- Toute autre considération relative à l'exécution de l'ordre

16.3 Sélection des intermédiaires

GROUPE PATRIMOINE GESTION sélectionne ses intermédiaires selon les critères suivants :

- La qualité d'exécution
- La fiabilité
- La solidité financière
- L'accès aux différents marchés et la couverture des instruments financiers
- La qualité du support opérationnel

16.4 Révision et contrôle

La politique de meilleure exécution est revue annuellement et peut être modifiée si nécessaire. Des contrôles réguliers sont effectués pour s'assurer de son efficacité.

16.5 Information des clients

Les clients sont informés de toute modification importante de la politique de meilleure exécution. Le détail de cette politique est disponible sur demande.